

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

386245, с.п.Троицкое, ул.Батумская,36  
E-mail:tssh\_4@mail.ru  
ИНН/КПП0603019280/060301001  
Р/Сч.40601810800001000002  
Л/Сч.20146Э04690



**ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА**

386245,Эбарг-юрт, ул.Батумски,36  
E-mail:tssh\_4@mail.ru  
ИНН/КПП0603019280/060301001  
Р/Сч.40601810800001000002  
Л/Сч.20146Э04690

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с.п.Троицкое»**

**Приказ**

«01» 09 2023г.

№ 25

**« Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год »**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20.

Приказываю:

1. Продолжить осуществление организационного питания школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Ответственной за организацию питания школьников ГБОУ «СОШ №4 с.п. Троицкое» считать Вышегурову Х.Х. - зам. директора по ВР, вменить в обязанности:
  - в случае необходимости, обновить нормативную по организации питания в срок до 02.09.2023г.
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, родительских собраниях и т.д.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - Вышегурова Х.Х.- заместителя директора по ВР.
  - Цечоева Т.Р. – школьная мед. сестра.
  - Гагиева М.М. – шеф повар.
  - Ганиева М.Д. – член родительского комитета.
4. Организовать ежедневное горячее питание (завтрак) обучающихся согласно единому циклическому меню с 1-4 кл.
5. Вышегурову Х.Х. и Гагиеву М.М считать ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи и соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержания помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требования Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенического требования по пищеблоку;
- соблюдение запрета повару столовой использовать продукты питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) об имеющихся или отсутствии аллергических реакций на пищевые продукты, а также индивидуальной диеты ребенка:

- заполнять табель учета посещаемости столовой;
- проводить родительские собрания, кл. часы, уроки здоровья, посвященные здоровому питанию школьников.

- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

8. Мед.сестре Цечоевой Т.Р.

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала
- вести учет питания детей находящихся на диете;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Администратору сайта своевременно выставлять информацию (меню и т.д.)

Хачубарову М.М.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СОШ №4 с.п. Троицкое»



Евлоева Х.Х.

Ознакомлены:

Вышегурова Х.Х.

Цечоева Т.Р.

Хачубаров М.М.